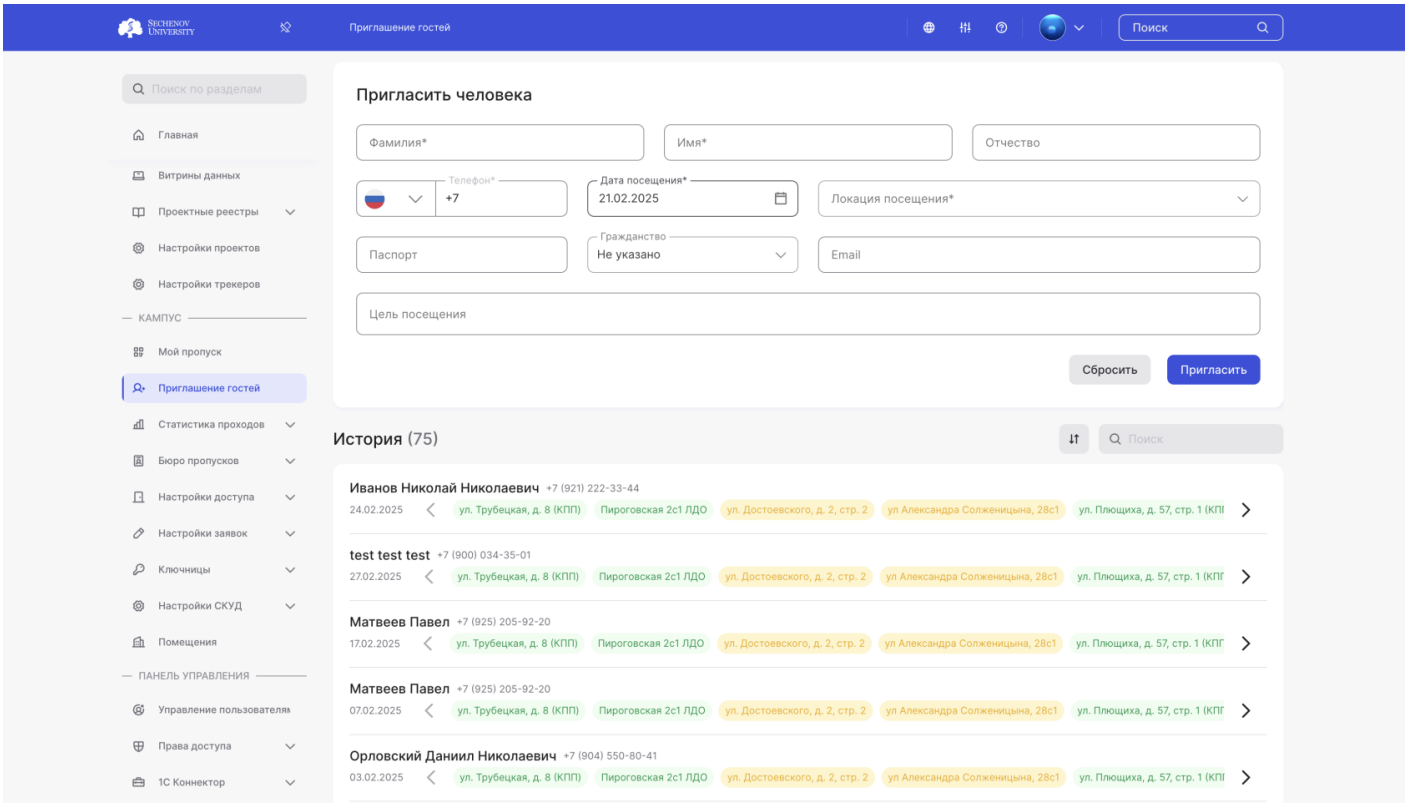
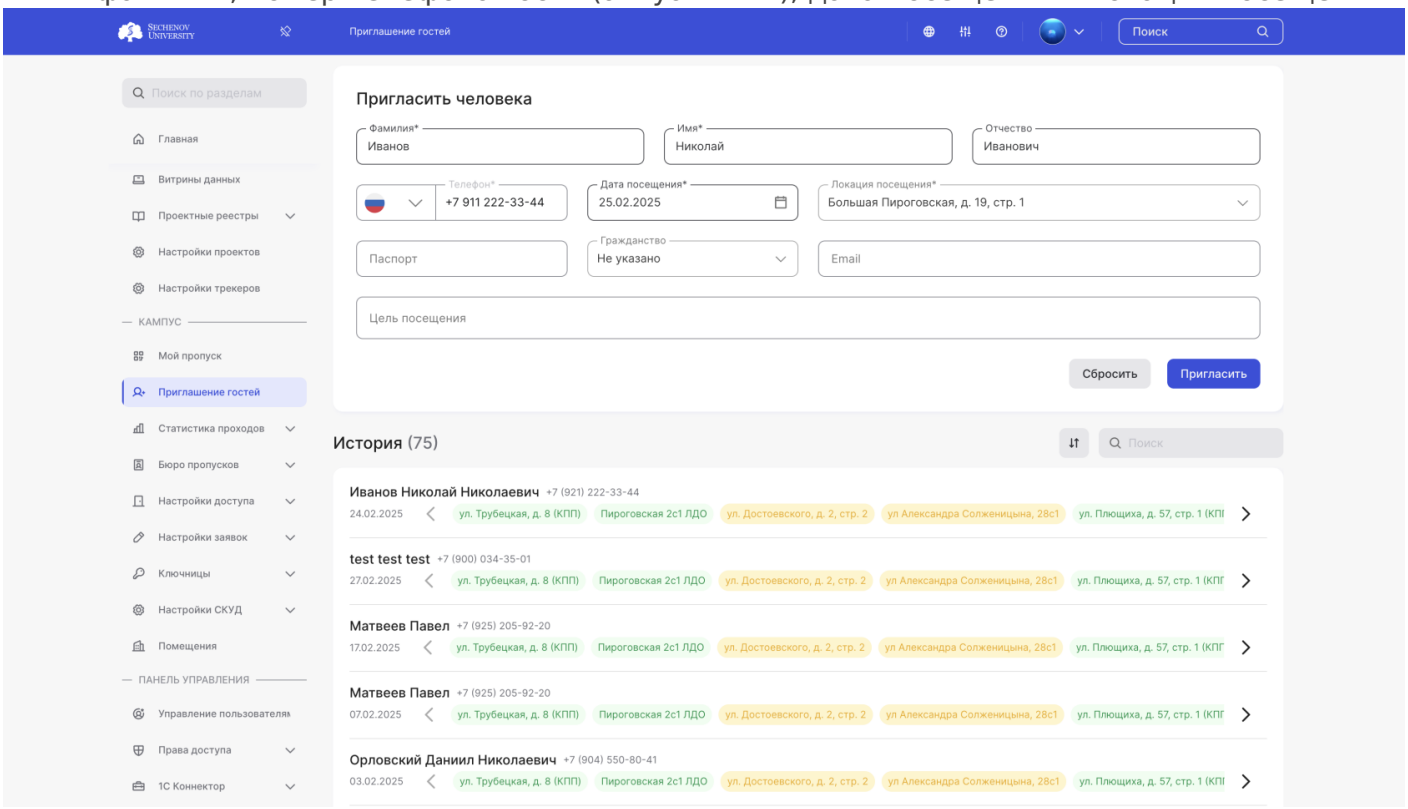
Получение QR-кода для гостей

Формируем приглашение

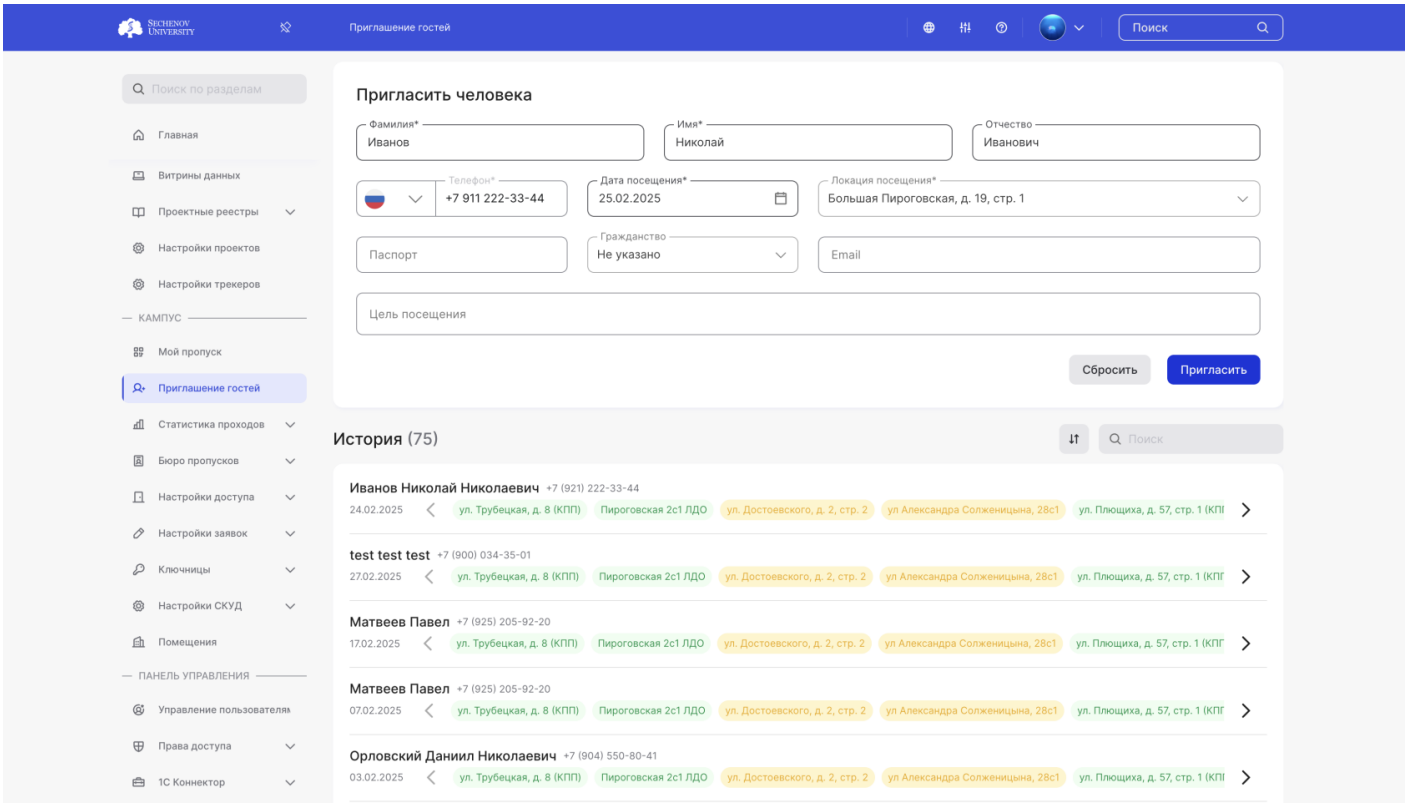
1. Открываем вкладку **«Приглашение гостей»** в блоке «Мой кампус».



2. В появившейся форме заполняем **обязательные** поля. К обязательным полям относятся: имя и фамилия, номер телефона гостя (актуальный), дата посещения и локация посещения.



3. После того, как вы заполнили все поля, нажмите **«Пригласить»**, чтобы приглашение сформировалось. Далее оно будет отображаться в блоке **«История».**



Получаем гостевой пропуск

QR-код для гостей (гостевой пропуск) можно получить через терминал. Для этого гостю необходимо:

1. Нажать на кнопку **«ПОЛУЧИТЬ ПРОПУСК»**;
2. Ввести **свой номер телефона** (именно на **этот** номер должен быть заказан пропуск);
3. **Позвонить** по номеру телефона, который высветится на экране терминала. Для этого необходимо либо отсканировать QR-код, который появился на экране терминала, либо самостоятельно набрать номер, отображающийся на экране;
4. **Забрать** распечатанный QR-код;
5. **Поднести** его к считывателю на расстоянии 10-15 сантиметров.

Видеоинструкции

Также вы можете ознакомиться с видеоинструкциями, где показано как сформировать, а затем получить гостевой пропуск.

- Как сформировать приглашение
- Как получить и пройти по гостевому пропуску

---

daniil+isu.sechenov.ru@smartics.ru создал 2024-10-31 15:43:04 UTC
daniil+isu.sechenov.ru@smartics.ru обновил 2025-02-21 10:22:56 UTC