

Завершение проекта. Роль «Руководитель портфеля проектов»

В период с **11. 11. 24 по 24. 11. 24 23:59** после того, как руководитель проекта загрузит артефакты, Вам необходимо подтвердить результаты проектов портфеля во вкладке «**Сверка результатов**», когда паспорт находится в статусе «Принятие результатов».

Для этого Вам необходимо зайти во вкладку «**Сверка результатов**». И из «Сводной таблицы результатов проекта» выбрать: «Подтверждение уникального результата проекта», «Подтверждение заявленных Собственных показателей», «Другие показатели проекта», «Подтверждение заявленных Целевых показателей» и поставить «**да**» или «**нет**» в графе «**Подтверждение результата РПП/координатора**». Если Вы ответили «**нет**», Вам необходимо оставить комментарий в графе «**Комментарий РПП/координатора**». Для того, чтобы сохранить данные, необходимо нажать кнопку «**Сохранить изменения**» в правом нижнем углу вкладки.

Целевые показатели Приоритет 2.0 > Отчет по контрольным точкам > Справка по артефактам > Документы > СМИ > **Сверка результатов** > Лист изменений

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Инструкция по заполнению - <https://wiki.sechenov.ru/books/proekty/page/zapolnenie-vkladki-sverka-rezultatov>

Подтверждение уникального результата проекта

УПРИСП	Подтверждение результата ПЭО	Комментарий ПЭО	Подтверждение результата РПП/координатором	Комментарий РПП/координатора	Удалить
	▼	Текст	▼	Текст	🗑️

Строк на странице: Все ▼ 1-1 из 1 |< < > >|

Далее Вам необходимо сообщить руководителям проектов о необходимости перевести паспорта в статус «Принятие результатов заказчиком», чтобы Заказчики приняли результаты, а УПРИСП и ПЭО валидировали результаты.

Версия #76

daniil+isu.sechenov.ru@smartics.ru создал 31 октября 2024 10:23:29

ignatova_o_a@staff.sechenov.ru обновил 22 января 2025 10:43:25