

Завершение проекта. Роль «Руководитель портфеля проектов»

В период с **11. 11. 24 по 24. 11. 24 23:59** после того, как руководитель проекта загрузит артефакты, Вам необходимо подтвердить результаты проектов портфеля во вкладке **«Сверка результатов»**, когда паспорт находится в статусе «Принятие результатов».

Для этого Вам необходимо зайти во вкладку **«Сверка результатов»**. И из «Сводной таблицы результатов проекта» выбрать: «Подтверждение уникального результата проекта», «Подтверждение заявленных Собственных показателей», «Другие показатели проекта», «Подтверждение заявленных Целевых показателей» и поставить **«да» или «нет»** в графе **«Подтверждение результата РПП/координатора»**. Если Вы ответили **«нет»**, Вам необходимо оставить комментарий в графе **«Комментарий РПП/координатора»**. Для того, чтобы сохранить данные, необходимо нажать кнопку **«Сохранить изменения»** в правом нижнем углу вкладки.

<

Целевые показатели Приоритет 2.0

Отчет по контрольным точкам

Справка по артефактам

Документы

СМИ

Сверка результатов

Лист изменений

>

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Инструкция по заполнению - <https://wiki.sechenov.ru/books/proekty/page/zapolnenie-vkladki-sverka-rezultatov>

Подтверждение уникального результата проекта

/ПРИСП ?	Подтверждение результата ПЭО	Комментарий ПЭО	Подтверждение результата РПП/координатором	Комментарий РПП/координатора	Удалить
	▼	Текст	▼	Текст	

Строк на странице: Все ▼

1-1 из 1 |< < > >|

Далее Вам необходимо сообщить руководителям проектов о необходимости перевести паспорта в статус **«Принятие результатов заказчиком»**, чтобы Заказчики приняли результаты, а УПРИСП и ПЭО валидировали результаты.

Версия #76

daniil+isu.sechenov.ru@smartics.ru создал 31 октября 2024 10:23:29

ignatova_o_a@staff.sechenov.ru обновил 22 января 2025 10:43:25