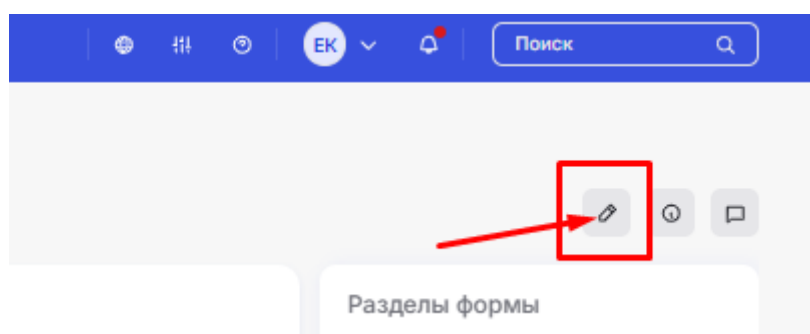


Завершение проекта. Роль «Руководитель проекта» (страница на актуализации)

В период с **11.11.26 по 23.11.26 23:59** нужно провести **процедуру оценки результатов** по проекту **за отчетный год и согласовать Итоговый отчет по проекту с Заказчиком** через 1С:ЭДО.

Для этого Вам необходимо:

1. Внести данные в шаблон проекта «Сверка результатов». Зайти в проект, открыть шаблон "Сверка результатов", нажать на карандаш в верхнем правом углу для возможности редактирования.



2. Заполнить шаблон паспорта проекта «Сверка результатов», т.е. подгрузить все подтверждающие артефакты и, при необходимости, оставить комментарий в соответствующих ячейках по следующим разделам:

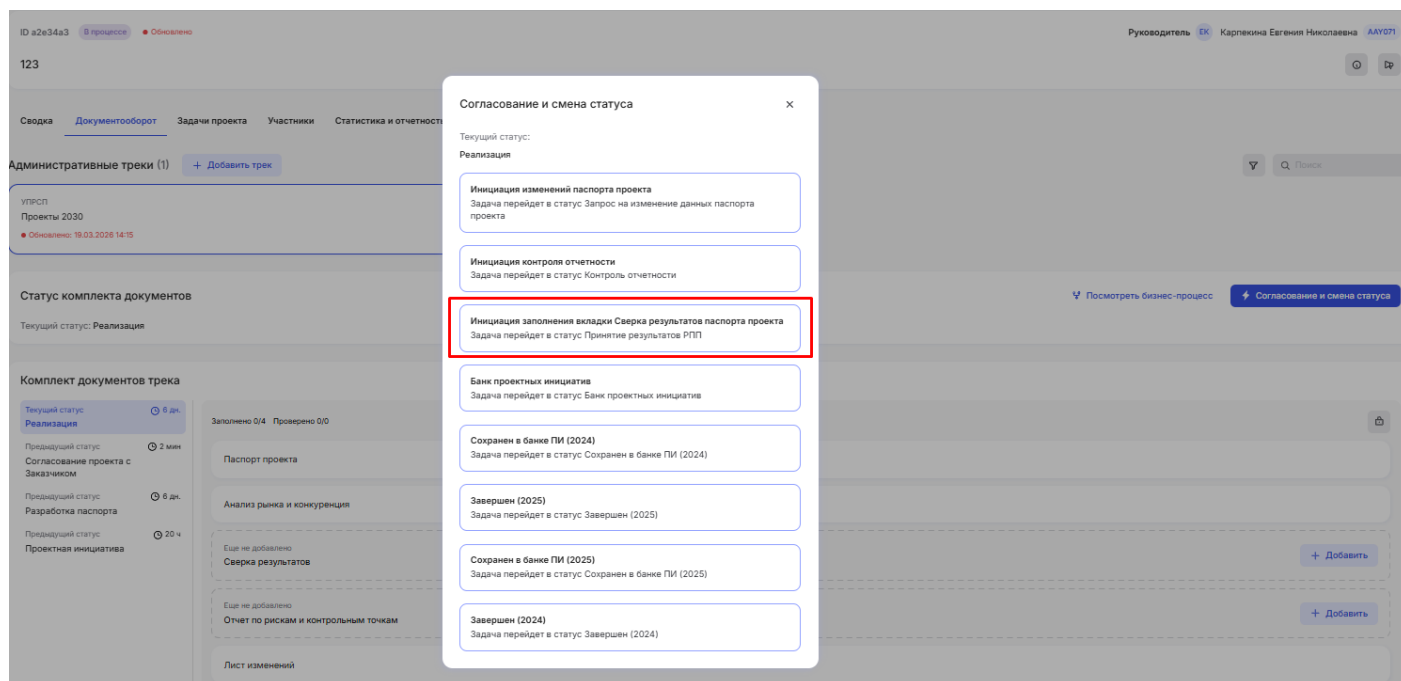
- Подтверждение результата проекта,
- Подтверждение заявленных финансовых показателей,
- Подтверждение заявленного показателя "Дополнительные источники поддержки проекта",
- Подтверждение заявленных показателей достижения Стратегической цели № 1, № 2, № 3, № 4 или № 5, Стратегического технологического проекта.

- заполнить раздел "Ключевые институциональные преобразования (трансформационные изменения) в университете, на реализацию которых оказал влияние проект"

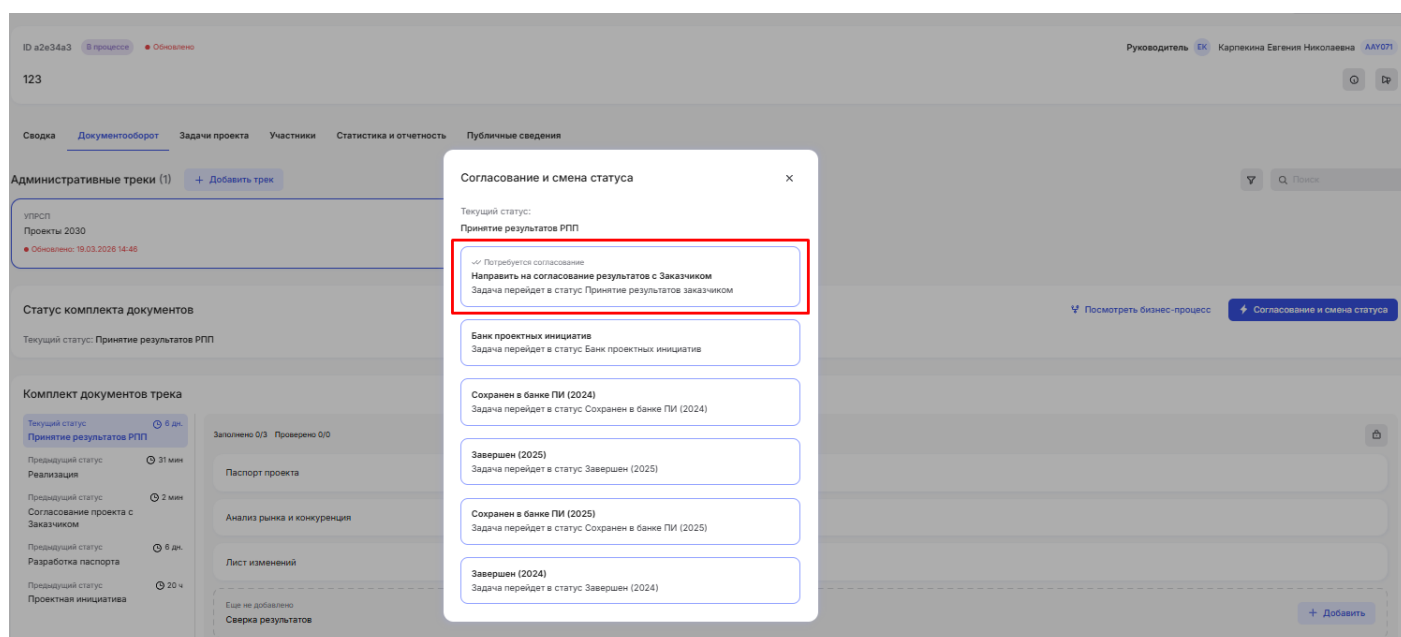
и в правом нижнем углу вкладки «Сверка результатов» нажать кнопку **«Сохранить»**.

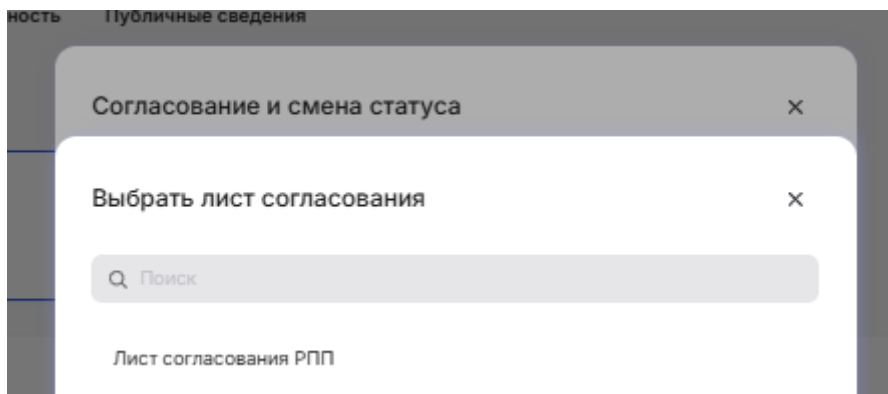


3. Далее перевести проект в статус **"Принятие результатов РПП"**. Для этого Вам необходимо нажать в правом верхнем углу синюю кнопку **«Согласование и смена статуса»**. Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать **«Инициация заполнения вкладки Сверка результатов паспорта проекта»**. В этом статусе руководитель портфеля проектов подтверждает результаты по проекту и показатели проекта, оставляет комментарии в соответствующих столбцах.



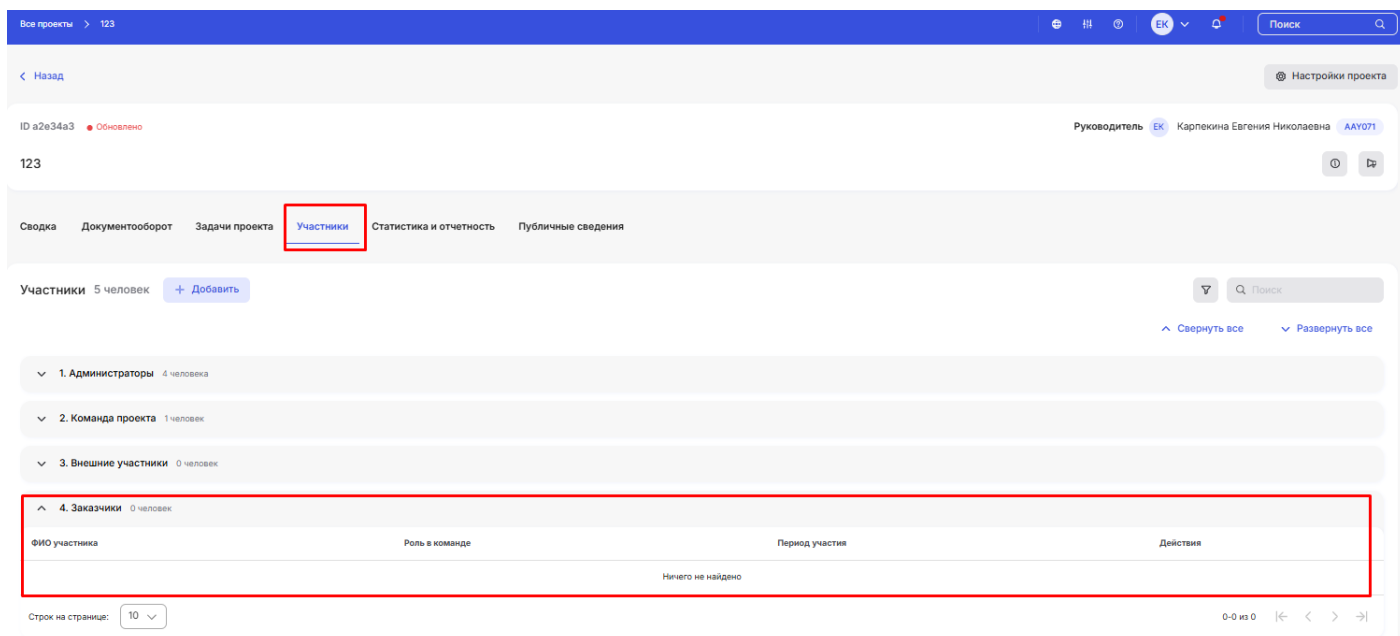
4. Перевести проект в статус **«Принятие результатов заказчиком»**. Для этого, после подтверждения результата от руководителя портфеля проектов, нажмите синюю кнопку в правом верхнем углу вкладки **«Согласование и смена статуса»**. Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать **«Направить на согласование результатов с Заказчиком»** и выбрать "Лист согласования РПП", чтобы согласовать заполненный шаблон "Сверка результатов с РПП" .





5. После того как РПП заполнит и согласует данные в шаблоне **"Сверка результатов"** проект перейдет на статус **"Принятие результатов заказчиком"**.

! Для того, чтобы Заказчик нашел Ваш проект в ИСУП, Вам необходимо отправить ID проекта и ссылку на проект Заказчику. Помимо этого Заказчик должен быть зарегистрирован в ИСУП и его ФИО должно быть отражено в разделе проекта "Команда".



Для того, чтобы Заказчик смог оставить свой голос необходимо нажать на кнопку **"Согласование и смена статуса"**, выбрать **«Закрытие проекта»**.

СКРИН

Далее выбрать один из предложенных листов согласования в зависимости от наименования заказчика

Выберите лист согласования

Лист согласования_Аносов А.А._заказчик

Выберите лист согласования

Лист согласования_Литвинова Т.М.

Выберите лист согласования

Лист согласования_Тимашев П.С._заказчик

Выберите лист согласования

Лист согласования Кулиш А.В._заказчик

Выберите лист согласования

Лист согласования с ООО МИКа Групп

Выберите лист согласования

Лист согласования с ООО ИМС Технологии

6. Далее необходимо сформировать Итоговый отчет по проекту. Для этого необходимо

- перейти во вкладку "**Статистика и отчетность**";
- нажать кнопку "**Формы отчетности**";
- выбрать Отчет по завершению "....."

Разработка отечественного лекарственного препарата на основе каннабидиола для терапии посттравматического стрессового расстройства (ПТСР)

Сводка

Документооборот

Задачи проекта

Участники

Статистика и отчетность

Публичные сведения

Формы отчетности

(Форма потребности) - Разработка отечественного лекарственного препарата на основе каннабидиола для терапии посттравматического стрессового расстройства (ПТСР)

Отчет по завершению "Разработка отечественного лекарственного препарата на основе каннабидиола для терапии посттравматического стрессового расстройства (ПТСР)"

После того, как результаты проекта согласуют Заказчик, УПРисП и ПЭО, проект перейдет в статус «Проект закрыт».

На этапе завершения проекта важно своевременно обеспечить исполнение контрактов по проекту.

Ключевые аспекты исполнения контрактов по проекту

1. Проверка информации

Проверить информацию о проекте, контрактах, документах, сроках, условиях, ответственности.

Проверить информацию: 1) Проверить информацию о проекте, контрактах, документах, сроках, условиях, ответственности.

Проверить информацию: 2) Проверить информацию о проекте, контрактах, документах, сроках, условиях, ответственности.

2. Проверка информации

Проверить информацию: 1) Проверить информацию о проекте, контрактах, документах, сроках, условиях, ответственности.

Проверить информацию: 2) Проверить информацию о проекте, контрактах, документах, сроках, условиях, ответственности.

3. Проверка информации

Проверить информацию: 1) Проверить информацию о проекте, контрактах, документах, сроках, условиях, ответственности.

Проверить информацию: 2) Проверить информацию о проекте, контрактах, документах, сроках, условиях, ответственности.

4. Проверка информации

Проверить информацию: 1) Проверить информацию о проекте, контрактах, документах, сроках, условиях, ответственности.

???????? ?? ?????: ?????????????? ?? ?????? ?????????????? ??????? ??????, ?? ? ??????
????????????????? ???????????????.

????????????? ?????????????????????, ?????? ?????????? ?????????? ??? ?????????? ? ?????????? ?
??????????????.

??? ??????? ??????? ?????????????? ?????????? ? ??? ???????????????.

????????? ??????????? ?????? ?????????????????? ??????????????

5. ?????? ?????????????? ????????????? (????????????? ??????????)

?????????????: ?????????????? ? ?????? ????????? ? ??????????????? ??? ??????????????
??????/????????????? ?????? ??? ?????????? ???????????.

?????-????????: ?????????????????? ??????????????, ????? ? ?????????? ?????? ?????????, ???
????????/????????/????????? ????????????? ???.

??? ??????? ?? ?????????????? ????????????? ??? ?????? ?????? ??????? ? ??? 124. ??????
?????? ?????????????? 25-93

????????? ?????? ?????????????????? ??????????????

???????????? (?????????) ??????????
?? ????? ????????? ????? ?????????,
???????? ????????? ??????????? ??
???????????????? ?????????:

- ??? ????????????? ?????, ?????
??? ??? (????????????-
???????????? ?????) ??? ??
(????????-????????????
????????).

????????? ?????????? ?????? ???
????????? ? ?????????????? ? ??????????, ??
????????? ????????????? ????????????? ???
????????? ? ?????????? ??????. !
????????????? ?????????? ??????????????
???? ? ????????????? ????? ??
????????????????? ?????????????? ??????????.

????????????? ?????????? ??? ?????? ??????
????????????????? ?????????????? ?? ??????:

1. ??? ? ?????, ??????????
????????????? ?????????????? ??
?????????????
2. ??? ?????????????? ?????? ?? ??
(?????????????-?????????????
?????????) ?? ?? (????????-
????????????? ??????????);
3. ??? ?????????????? ?????????? ? ??,
?? ???-?????????.

! ? ?????? (3) ??? ?????? ???
????????????? ?????????????? ??????????
? ?????? ?????????? (???. 124, ??????????).
????????????? ?????????? ?? ?????? ??????

????????????????? ?????????????? ??
?????????: ??? ?????????????? ????? ?
????? ??????? ?????????????
????????????????? ?????? ? ?????
????????????????? ??????????????
????????????????? ?????????? ?????????
(???. 127, ??????????). ????? ??????????
????????????? ?????????????????? ? ??????:

1. ? ?????? ?????????? ???????
?????????????
2. ? ??????????????

Товарно-транспортные накладные сдаются
материально ответственными лицами на **склад**
материального обеспечения.
????????????? (? ?????????????? 2 ???, 6,
????????????? ?.) ?????????? (????????????? 8 ???,
2, ?????????? ?.) ?????? ??????????
????????????? ?????????????????? ? ??????:

1. ? ?????? ??????????????
????????????????? ??????????????
????????? ?????????? ???????
2. ? ?????? ?????????? ???????
?????????????
3. ? ??????????????