

# Завершение проекта. Роль «Руководитель проекта»

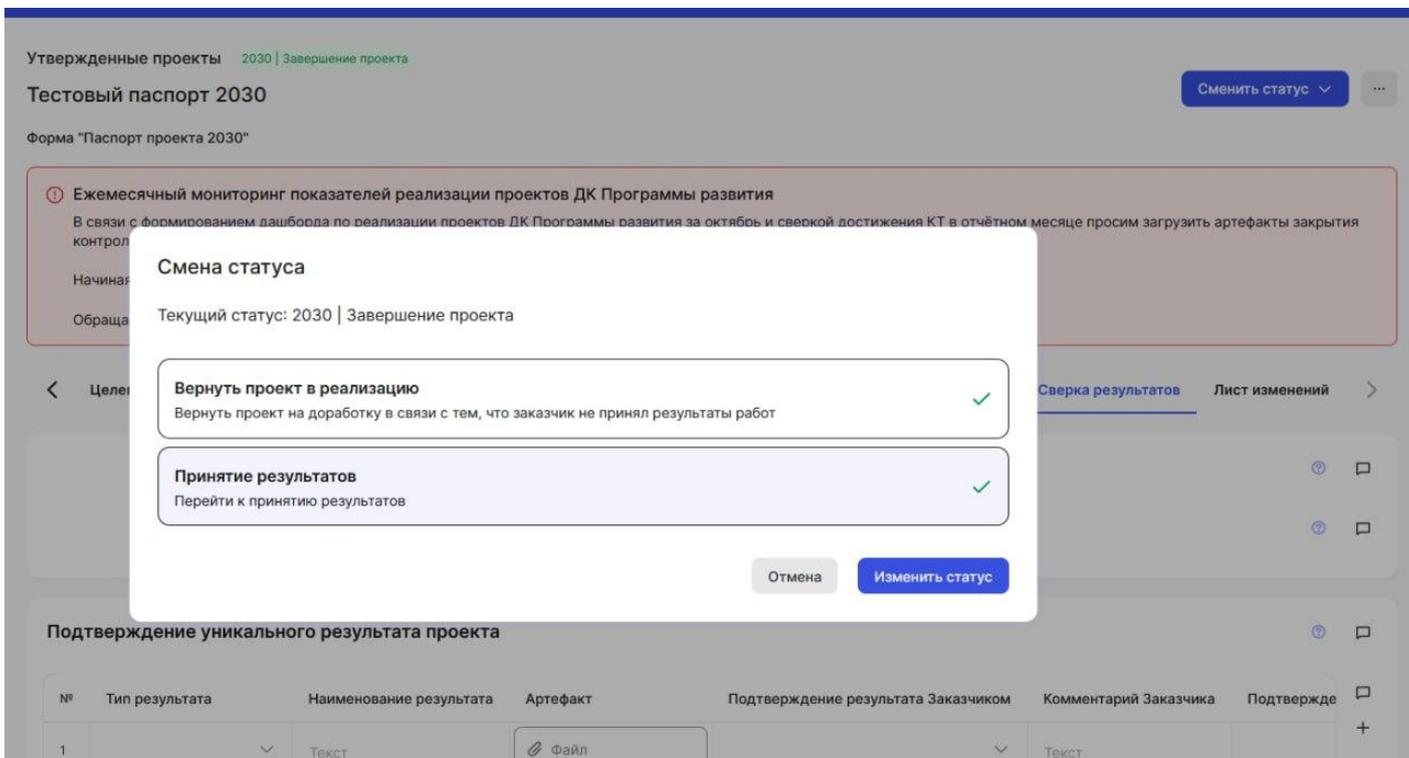
В период с **11. 11. 24 по 24. 11. 24 23:59** Вам необходимо внести данные во вкладку «Сверка результатов» Вашего паспорта в статусе «Завершение проекта».

Вам необходимо:

1. Заполнить «Подтверждение уникального результата проекта», «Подтверждение заявленных Собственных показателей», «Другие показатели проекта» и «Подтверждение заявленных Целевых показателей» (см. [Инструкция по заполнению таблиц подтверждения результатов](#)) и нажать в правом нижнем углу вкладки «Сверка результатов» кнопку **«Сохранить изменения»**.

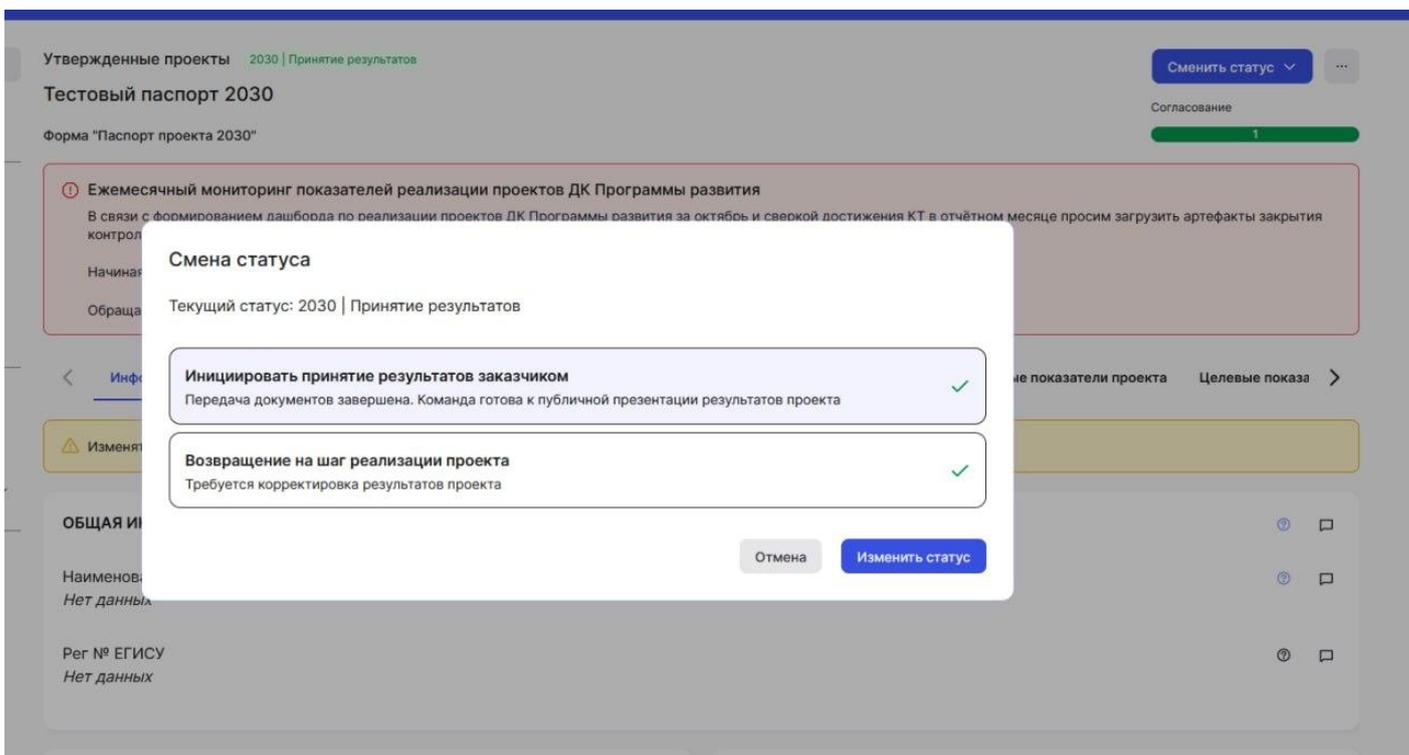
The screenshot displays the 'Сверка результатов' (Result Verification) tab within a project passport interface. At the top, there is a navigation bar with 'Список проектов > Тестовый проект > Тестовый паспорт 2030' and a search bar. Below the navigation, the project name 'Тестовый паспорт 2030' and a 'Сменить статус' button are visible. A prominent red notification box contains the following text: 'Ежемесячный мониторинг показателей реализации проектов ДК Программы развития. В связи с формированием дашборда по реализации проектов ДК Программы развития за октябрь и сверкой достижения КТ в отчётном месяце просим загрузить артефакты закрытия контрольных точек за октябрь в раздел «Отчёт по контрольным точкам» паспорта проекта до 05 ноября 23:59. Начиная с 06 ноября возможность редактирования паспортов будет ограничена. Обращаем особое внимание, что в проекте должна быть запланирована как минимум 1 КТ, реализуемая в октябре.' Below the notification, a horizontal menu includes 'Целевые показатели Приоритет 2.0', 'Отчет по контрольным точкам', 'Справка по артефактам', 'Документы', 'СМИ', 'Сверка результатов' (highlighted), and 'Лист изменений'. The main content area shows a table with columns for 'Подт', '№', 'Текст', 'Файл', 'ата Заказчиком', 'Комментарий Заказчика', and 'Подтвержде'. The first row contains the text 'Совместное подразделение' and 'Результат интеллектуальной деятельности'. A second row is partially visible with 'Результат инновационной деятельности'. At the bottom, there is a pagination control showing '1-1 из 1'.

2. Перевести проект в статус "Принятие результатов". Для этого Вам необходимо нажать в правом верхнем углу синюю кнопку **«Сменить статус»**. Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать «Принятие результатов» и нажать кнопку «Изменить статус».



3. Перевести проект в статус «**Принятие результатов заказчиком**». Для этого после подтверждения результата от руководителя портфеля проектов нажмите синюю кнопку в правом верхнем углу вкладки «Сменить статус». Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать «Инициировать принятие результатов заказчиком» и нажать «Изменить статус».

**! Для того, чтобы Заказчик нашел Ваш проект в ИСУП, Вам необходимо отправить ID проекта и ссылку на проект Заказчику.**



4. После того, как результаты проекта согласуют Заказчик, УПриСП и ПЭО, перевести проект в статус «**Проект завершен**». Для этого Вам необходимо нажать в правом верхнем углу синюю кнопку «Сменить статус». Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать «Проект завершен» и нажать «Изменить статус».

---

Версия #76

daniil+isu.sechenov.ru@smartics.ru создал 28 октября 2024 12:59:22

nosenko\_d\_d@staff.sechenov.ru обновил 22 января 2025 10:43:25