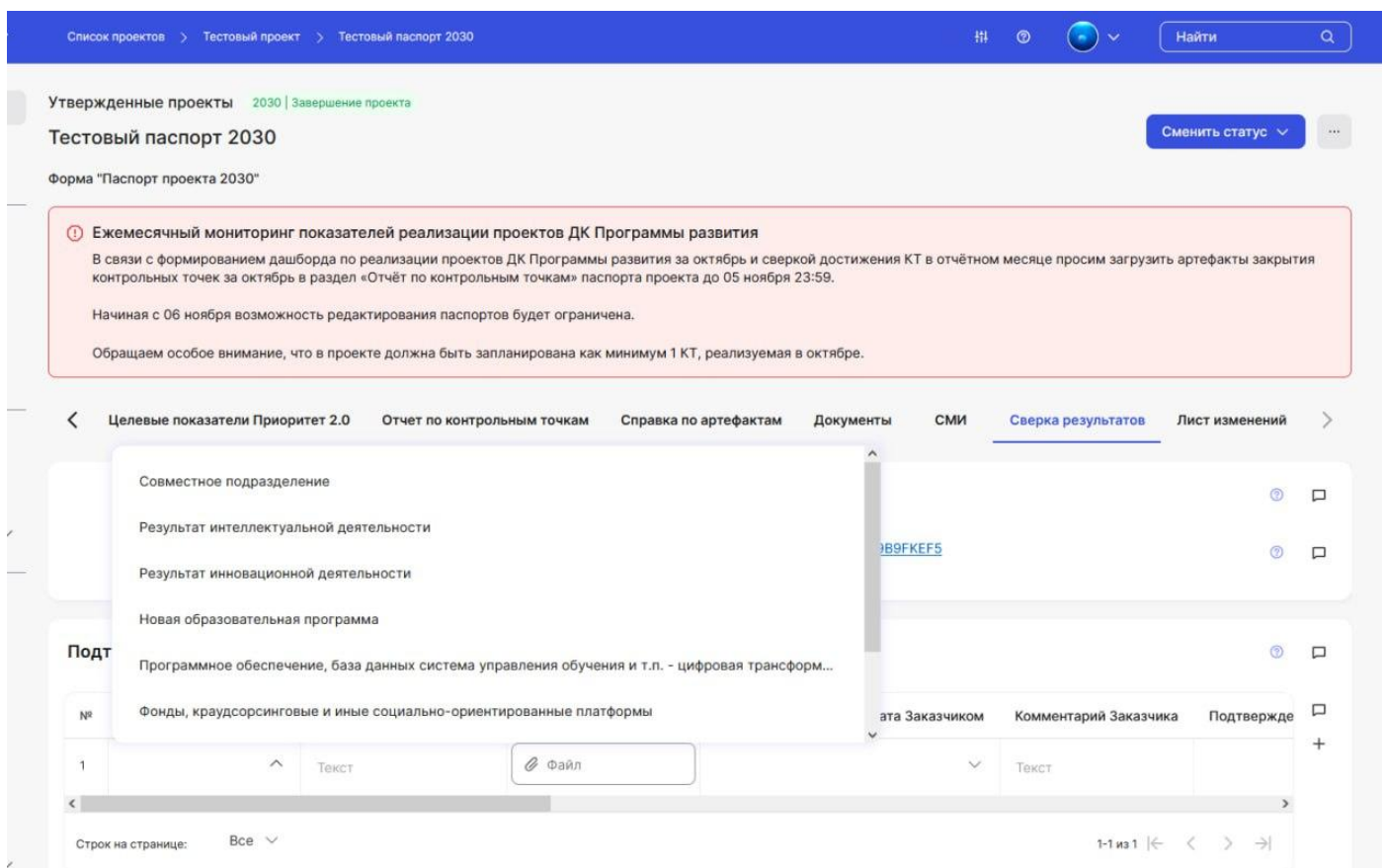


Завершение проекта. Роль «Руководитель проекта»

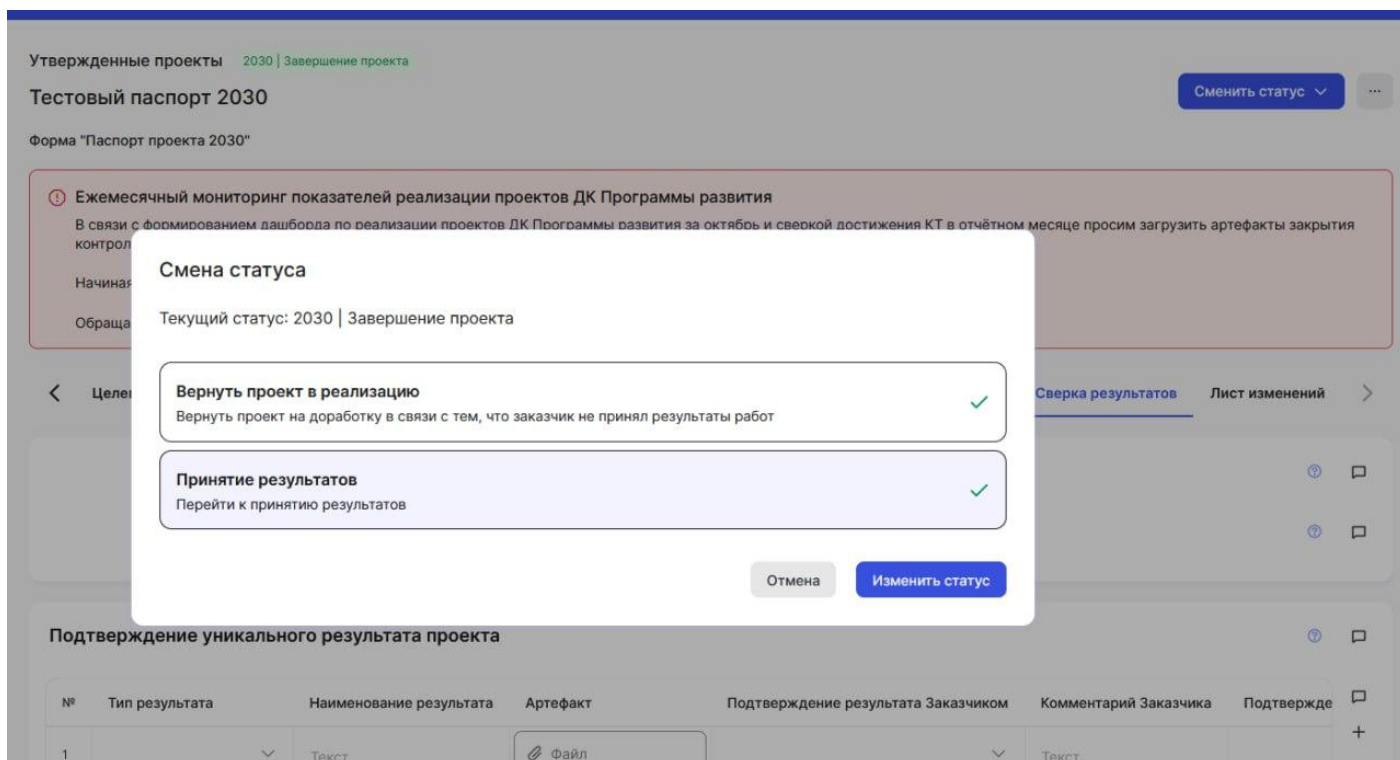
В период **с 11. 11. 24 по 24. 11. 24 23:59** Вам необходимо внести данные во вкладку «Сверка результатов» Вашего паспорта в статусе «Завершение проекта».

Вам необходимо:

1. Заполнить «Подтверждение уникального результата проекта», «Подтверждение заявленных Собственных показателей», «Другие показатели проекта» и «Подтверждение заявленных Целевых показателей» (см. [Инструкция по заполнению таблиц подтверждения результатов](#)) и нажать в правом нижнем углу вкладки «Сверка результатов» кнопку **«Сохранить изменения»**.

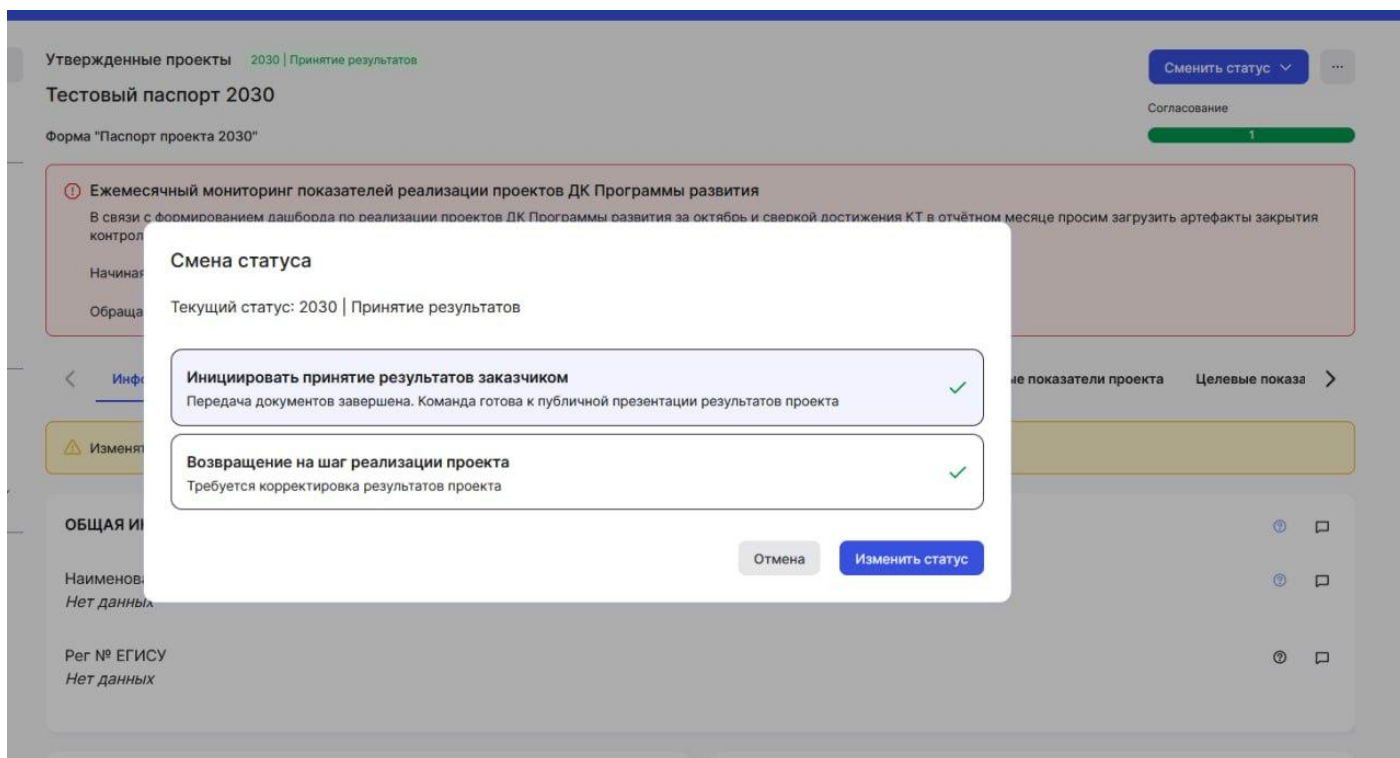


2. Перевести проект в статус "Принятие результатов". Для этого Вам необходимо нажать в правом верхнем углу синюю кнопку **«Сменить статус»**. Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать «Принятие результатов» и нажать кнопку «Изменить статус».



3. Перевести проект в статус **«Принятие результатов заказчиком»**. Для этого после подтверждения результата от руководителя портфеля проектов нажмите синюю кнопку в правом верхнем углу вкладки «Сменить статус». Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать «Инициировать принятие результатов заказчиком» и нажать «Изменить статус».

! Для того, чтобы Заказчик нашел Ваш проект в ИСУП, Вам необходимо отправить ID проекта и ссылку на проект Заказчику.



4. После того, как результаты проекта согласуют Заказчик, УПриСП и ПЭО, перевести проект в статус **«Проект завершен»**. Для этого Вам необходимо нажать в правом верхнем углу синюю кнопку «Сменить статус». Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать «Проект завершен» и нажать «Изменить статус».

Версия #76

daniil+isu.sechenov.ru@smartics.ru создал 28 октября 2024 12:59:22

nosenko_d_d@staff.sechenov.ru обновил 22 января 2025 10:43:25