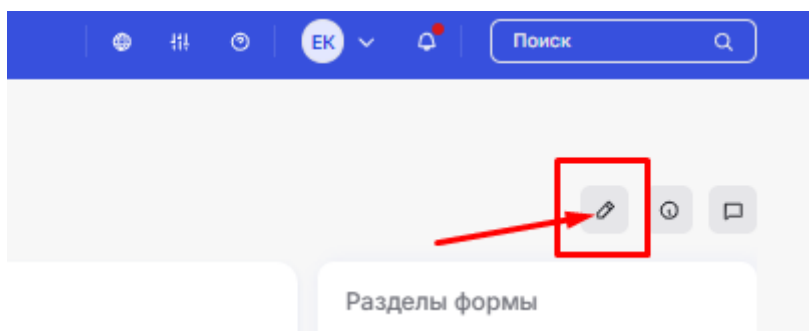


Завершение проекта. Роль «Руководитель проекта»

В период с **11.11.26 по 23.11.26 23:59** Вам необходимо провести **процедуру оценки результатов** по проекту за **отчетный год**.

Для этого Вам необходимо:

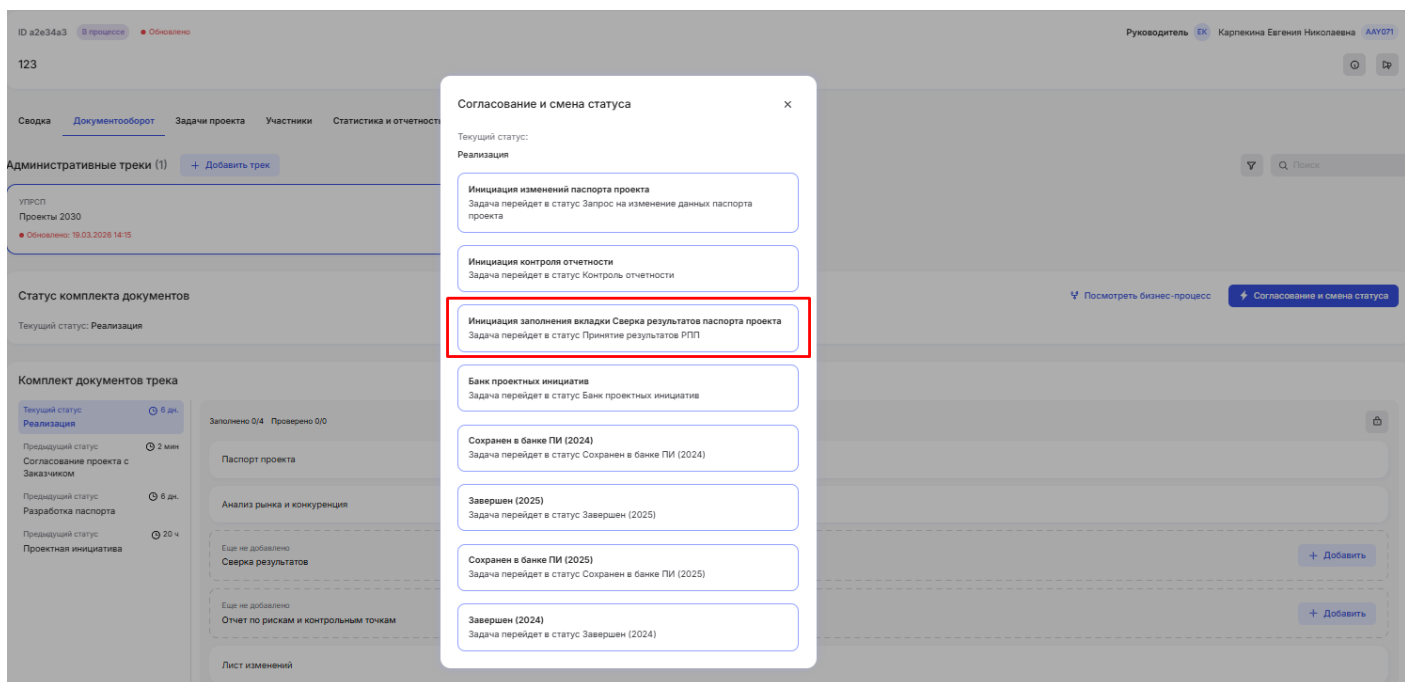
1. Внести данные в шаблон проекта «Сверка результатов» и перевести паспорт в статус «Принятие результатов РПП». Для этого необходимо зайти в проект, открыть шаблон "Сверка результатов", нажать на карандаш в верхнем правом углу для возможности редактирования.



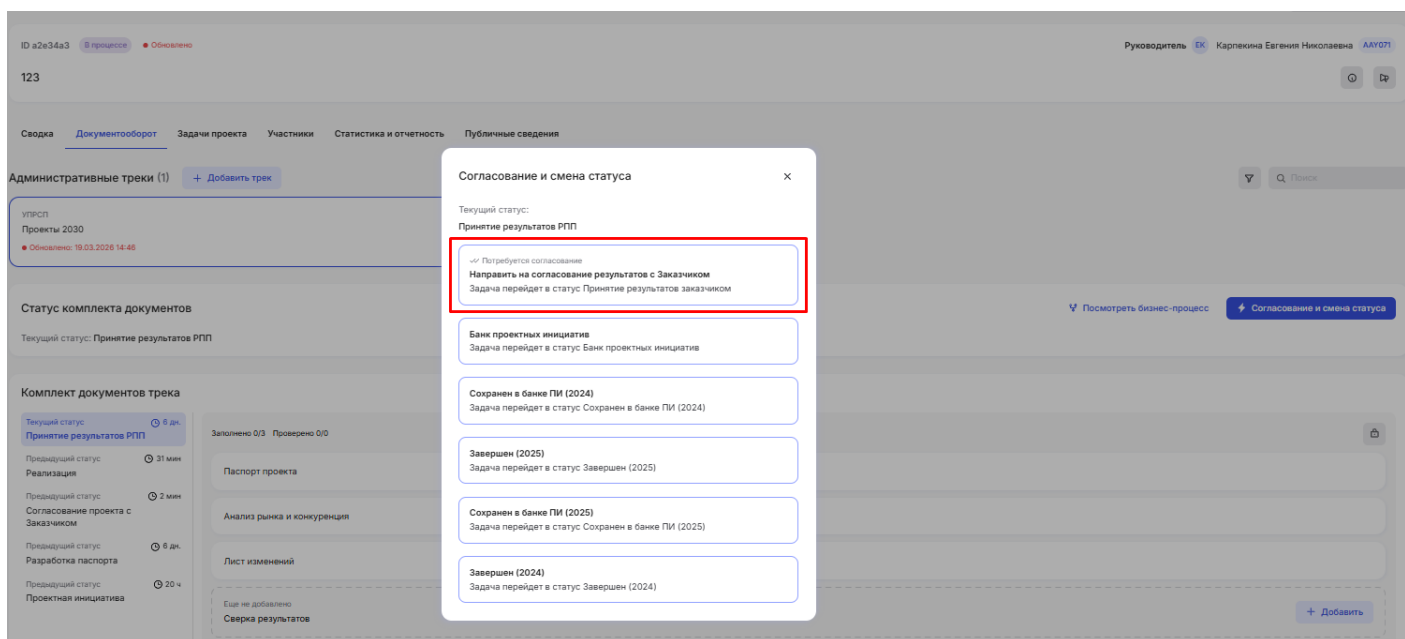
2. Заполнить шаблон паспорта проекта «Сверка результатов», т.е. подгрузить все подтверждающие артефакты и ,при необходимости, оставить комментарий в соответствующих ячейках по следующим разделам:

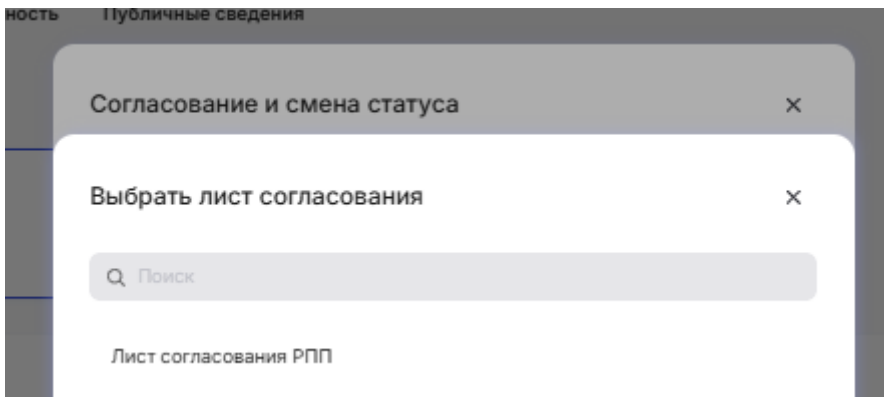
- Подтверждение результата проекта,
- Подтверждение заявленных финансовых показателей,
- Подтверждение заявленного показателя "Дополнительные источники поддержки проекта",
- Подтверждение заявленных показателей достижения Стратегической цели № 1, № 2, № 3, № 4 или № 5,
- Подтверждение собственных показателей проекта,

заполнения вкладки **Сверка результатов паспорта проекта**». В этом статусе руководитель портфеля проектов подтверждает результаты по проекту и показатели проекта, оставляет комментарии в соответствующих столбцах.



4. Перевести проект в статус **«Принятие результатов заказчиком»**. Для этого, после подтверждения результата от руководителя портфеля проектов, нажмите синюю кнопку в правом верхнем углу вкладки **«Согласование и смена статуса»**. Перед Вами появится окно, в котором Вам необходимо выбрать **«Направить на согласование результатов с Заказчиком»** и выбрать "Лист согласования РПП", чтобы согласовать заполненный шаблон "Сверка результатов с РПП" .

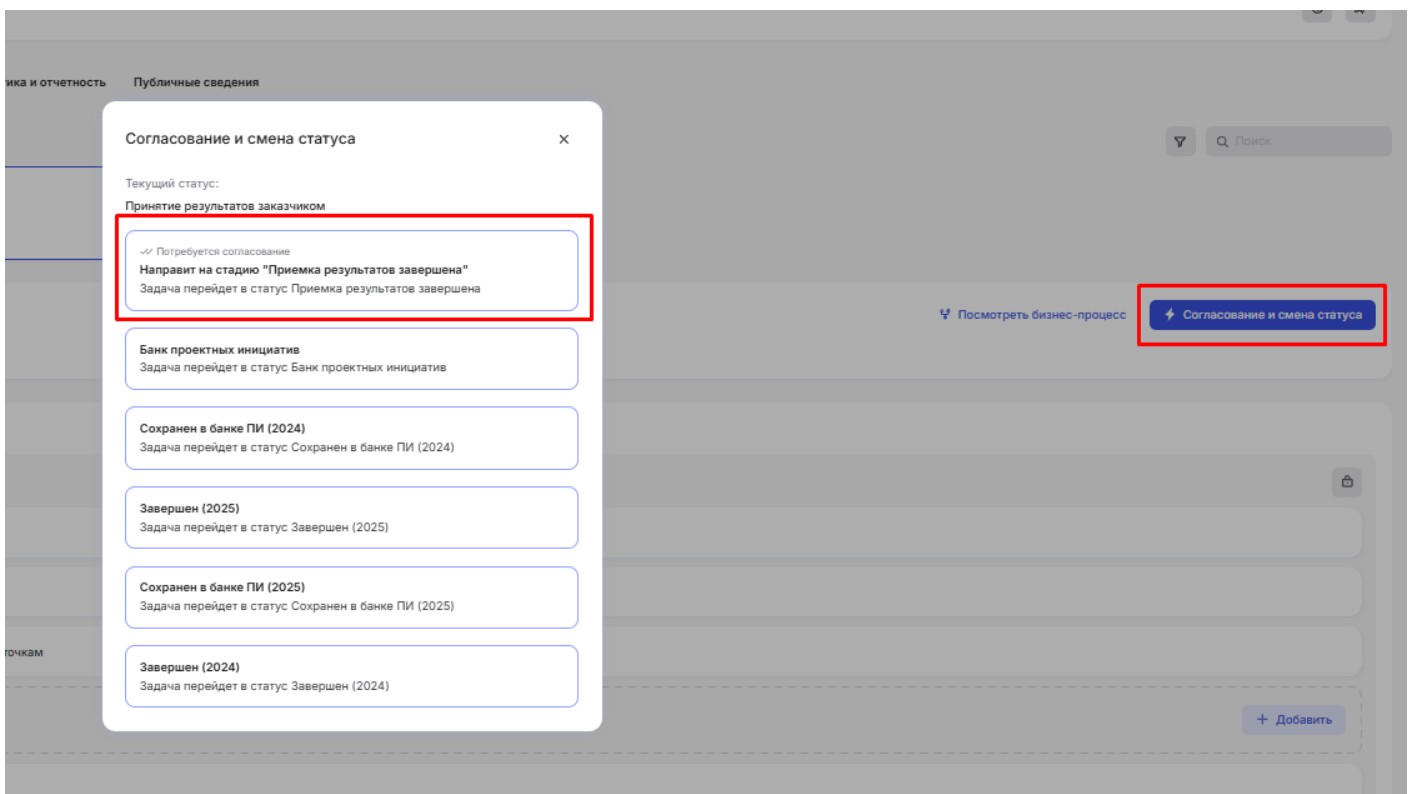




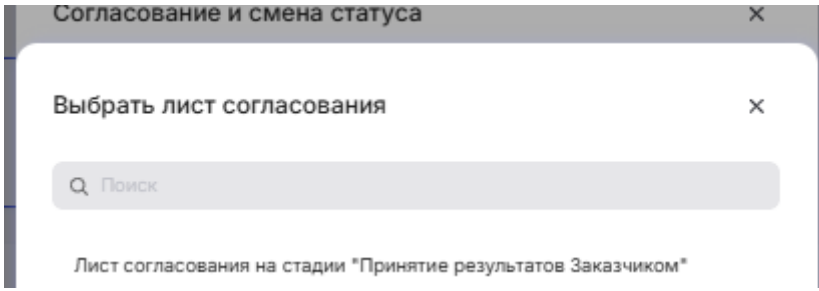
5. После того как РПП заполнит и согласует данные в шаблоне **"Сверка результатов"** проект перейдет на статус **"Принятие результатов заказчиком"**.

! Для того, чтобы Заказчик нашел Ваш проект в ИСУП, Вам необходимо отправить ID проекта и ссылку на проект Заказчику.

После того как Заказчик согласует данные в шаблоне "Сверка результатов" необходимо в правом верхнем углу нажать на кнопку **"Согласование и смена статуса"**, выбрать **"Направить на стадию "Приемка результатов завершена"**.

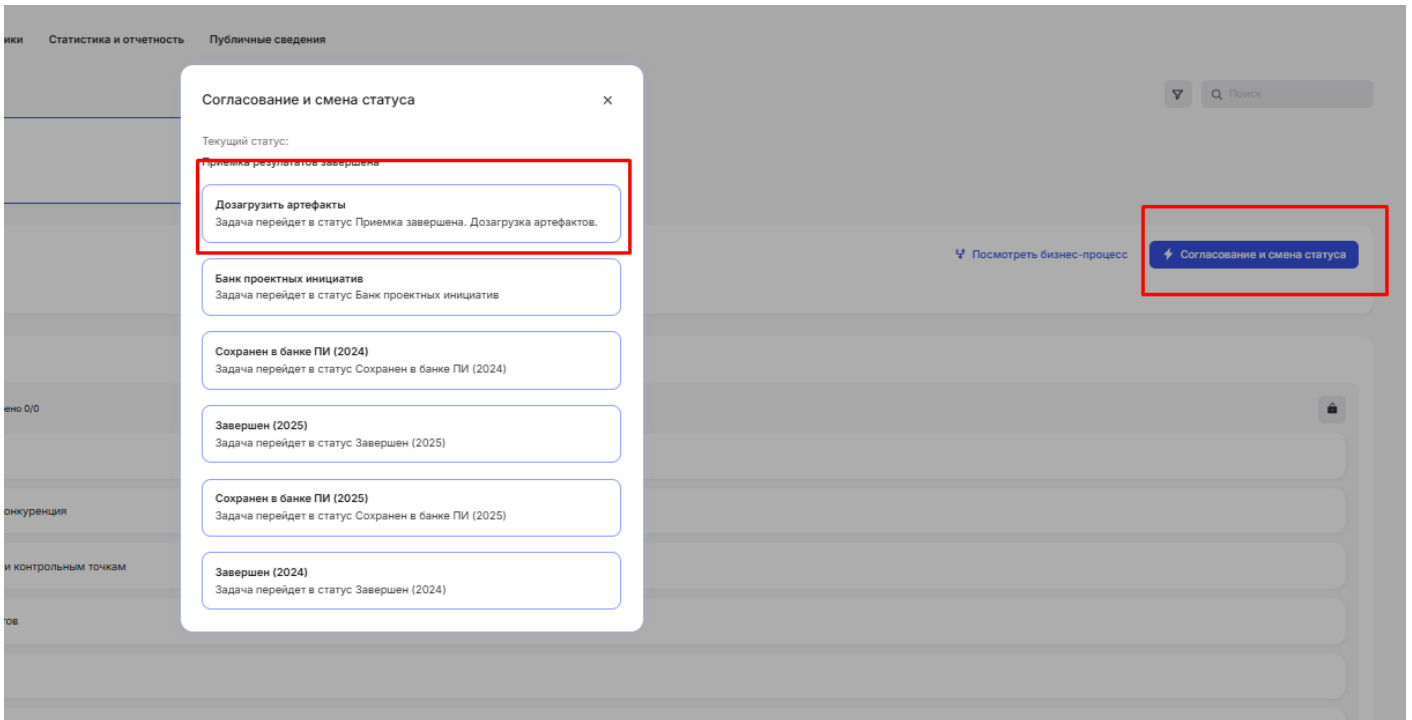


Выбрать лист согласования - Лист согласования на стадии "Принятие результатов Заказчиком"



6. После того, как результаты проекта согласуют Заказчик, УПРисП и ПЭО, перевести проект в статус **«Приемка завершена»**. Для перевода статуса паспорта необходимо нажать в правом верхнем углу синюю кнопку **«Согласование и смена статуса»**. Перед Вами появится окно, в котором нужно выбрать лист согласования.

В случае необходимости дозагрузки артефактов в паспорт проекта его можно перевести на следующую стадию **"Приемка завершена. Дозагрузка артефактов"** и обратно в статус **"Приемка завершена"**.



На этапе завершения проекта важно своевременно обеспечить исполнение контрактов по проекту.

Ключевые аспекты исполнения контрактов по проекту

1. ?????? ????????????

?????????????? ??????????? ?????????? ??????????????????? ??? ?????? ? ??????????????????.

???? ?????: ?? ?????? 3 (????) ?????? ? ???? ?????????? ?????/????? ??
????????? ??????.

????????????? ??????????????: ??? ?????????? ?????????? ???????? ? ?????? ??????????
????????? ?????????.

2. ?????????? ??????????

?????????????????: ?????????????? ?????? ?????? ??????????????.

?????????????: ??? ?????????? ?????? ???? ?????????? ? ?????????? ?????????? ????????
(????????, ??????, ????????????? ??????????).

3. ?????????? ?????? ?? ?????? ??????????

??? ???? ??????????: ?????????????????? ?????????????? ?????????????? ?????????????? ??????????
????????????????? ??????????.

????????????? ??????????: ??? ? ?????????? ?????????????????? ?????????? ??????????????
??????/????????? ??????, ?? ? ?????????????? ?????????? ???????? ?? ??????, ?? ????? ??
?????????????.

4. ?????????????? ?? ??????????

?????????????????: ?????????????????? ?? ?????????? ?????? ?????????????????? ???????? ???????
?????? ??????.

????????? ?? ??????: ?????????????????? ?? ?????? ?????????????????? ???????? ??????, ?? ? ??????
????????????????????? ??????????????????.

????????????? ??????????????????????, ?????? ?????????? ?????????? ???? ?????????? ? ?????????? ?
?????????????????.

??? ?????????? ??????? ?????????????????? ?????????????? ? ??? ??????????????????.

????????? ?????????????? ??????? ?????????????????????? ??????????????????.

5. ?????? ?????????????? ?????????????? (????????????????? ??????????)

?????????????: ?????????????? ? ?????? ?????????? ? ?????????????????? ??? ??????????????????
??????/????????????? ?????? ??? ?????????? ??????????.

?????-?????????: ?????????????????????? ??????????????????, ????? ? ?????????? ?????? ?????????, ???
????????/????????/????????? ?????????????? ???.

??? ?????????? ?? ?????????????? ?????????????? ??? ?????? ?????? ?????? ? ??? 124. ??????
????????? ?????????????????? 25-93

????????? ?????? ?????????????????? ??????????????

???????????? (?????????) ??????????
?? ????? ????????? ????? ?????????,
???????? ????????? ??????????? ??
???????????????? ??????????:

- ??? ????????????? ?????, ?????
??? ??? (????????????-
???????????? ?????????) ??? ???
(????????-????????????
????????????).

???????????? ????????????? ?????????
???????????? ? ????????????????? ? ?????????????, ??
???????????? ????????????????? ????????????? ???
???????????? ? ????????????? ??????????. !
???????????????? ?????????????????????
???? ? ????????????????? ????? ?
???????????????????? ????????????????? ?????????????.

???????????????? ????????????? ???? ????????? ??????
???????????????????? ????????????????? ???? ???????:

1. ????? ?? ??????, ?????????????
???????????????? ?????????????????
????????????????;
2. ??? ????????????????? ????????? ???? ???
(????????????????-????????????????
????????????) ??? ??? (????????-
???????????????? ?????????????);
3. ????? ????????????????? ?????????? ? ???,
?? ?????-?????????.

! ? ????????? (3) ????? ?????????????
???????????????????? ????????????????? ?????????????
? ????????????????? (???. 124, ?????????????).
???????????????????? ????????????????? ???? ????????? ??????

???????????????????? ????????????????? ??
?????????????: ????? ????????????????? ????? ?
???????? ????????????? ?????????????????
???????????????????????? ????????? ? ??????
???????????????????? ?????????????????????
???????????????????? ????????????????? ??????????
(???. 127, ?????????????). ????????? ?????????????
???????????????? ????????????????????? ? ?????????:

1. ? ????????????????? ?????????
????????????????
2. ? ?????????????????

Товарно-транспортные накладные сдаются
материально ответственными лицами на склад
материального обеспечения.

???????????????? (? ????????????????? 2 ????. 6,
???????????????? ??.?) ????????????? (???????????????? 8 ????.
2, ????????????? ??.?) ?????????????????
???????????????? ????????????????????? ? ?????????:

1. ? ?????????????????????
???????????????????????? ?????????????????
???????????????? ?????????????
2. ? ?????????????????????
????????????????
3. ? ?????????????????